



PROGRAMME : CONDUIRE UN ENTRETIEN DE RETOUR À L'EMPLOI

PUBLIC et PRÉREQUIS :

Tous public

Pas de prérequis

MODALITÉS :

Formation en présentiel

OBJECTIFS :

- ✓ **Préparer le retour à l'emploi**
- ✓ **Maîtriser l'entretien de retour à l'emploi**
- ✓ **Faciliter le retour à l'emploi**
- ✓ **Accompagner le salarié en retour à l'emploi**

CONTENU DE LA FORMATION:

✓ **Objectifs de l'entretien de retour à l'emploi**

✓ **Précautions préalables**

Préparer le départ du collaborateur
Garder un lien avec le collaborateur
Préparer le retour

✓ **Bien préparer le retour**

Être vigilant au respect du retour progressif
Être prêt à réajuster les modalités de retour au travail

✓ **Étapes de l'entretien de retour à l'emploi**

Accueillir le collaborateur
Établir un constat
Échanger sur son retour
Analyser et établir un plan d'action
Conclure l'entretien sur un contrat de confiance

✓ **Post entretien**

Accompagner le collaborateur pour le soutenir dans son retour à l'emploi
Conclure la démarche et assurer le maintien en emploi

ÉVALUATION DE LA FORMATION :

Avant la formation : évaluation des connaissances ou auto-positionnement sur des compétences

Pendant la formation : validation des acquis en temps réel

Après la formation : évaluation de la satisfaction à chaud puis évaluation du transfert des acquis en situation professionnelle grâce à une évaluation à froid puis mise en place de mesures correctives si nécessaire en fonction des retours et attentes

DURÉE :

1 jour – 7 heures

TARIF : à définir

LIEU : à définir

OUTILS :

Mise en situation : préparation, conduite et suivi d'un entretien de retour à l'emploi