



## **PROGRAMME : SE SENSIBILISER AU HANDICAP EN ENTREPRISE**

### **PUBLIC et PRÉREQUIS :**

Tout public

Pas de prérequis

### **MODALITÉS :**

Formation en présentiel

### **OBJECTIFS :**

- ✓ **Comprendre et appréhender les difficultés rencontrées par les travailleurs handicapés**
- ✓ **Accompagner les équipes dans la prise en compte du handicap**
- ✓ **Accompagner les travailleurs handicapés dans leurs fonctions**
- ✓ **Savoir adapter l'organisation du travail en tenant compte du handicap**
- ✓ **Connaître les différents types de handicap**

### **CONTENU DE LA FORMATION:**

#### ✓ **Les différents stéréotypes sur le handicap au travail**

L'importance du management

La prise en compte de la diversité

Actions efficaces pour lutter contre les idées reçues

#### ✓ **Reconnaître les capacités de chacun**

Apprendre à travailler en équipe : savoir utiliser les forces et les faiblesses de l'équipe

#### ✓ **Former le personnel aux différents handicaps**

Handicap mental, moteur, auditif, visuel, autisme, « handicaps invisibles »

#### ✓ **S'adapter au handicap**

Organisation du poste de travail

Gestion du temps de travail

#### ✓ **Savoir-être en entreprise et handicap**

La communication verbale et non verbale/la posture

Savoir-faire et savoir-être à privilégier

Adopter un juste niveau d'empathie

### **ÉVALUATION DE LA FORMATION :**

Avant la formation : évaluation des connaissances ou auto-positionnement sur des compétences

Pendant la formation : validation des acquis en temps réel

Après la formation : évaluation de la satisfaction à chaud puis évaluation du transfert des acquis en situation professionnelle grâce à une évaluation à froid puis mise en place de mesures correctives si nécessaire en fonction des retours et attentes

### **DURÉE :**

2 jours – 7 heures/jour

**TARIF :** à définir

**LIEU :** à définir

### **OUTILS :**

Exercice d'organisation du poste de travail

Mise en situation

La communication verbale et non verbale